

OBEC PLECHOTICE
Hlavná 39/70, 075 01 Plechotice

**ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO
ZASTUPITELSTVA V PLECHOTICIACH**



OBEC PLECHOTICE

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

Obecné zastupiteľstvo obce Plechotice podľa ustanovenie § 11 ods. 4 písm. k) v spojení s ustanovením § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len "zákon č. 369/1990 Zb."), vydáva tento Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Plechotice (ďalej len „Rokovací poriadok“):

ČASŤ I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, spôsob prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení obce a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh samosprávy.
- (2) Vo veciach neupravených v tomto rokovacom poriadku postupuje obecné zastupiteľstvo podľa ustanovení zákona č. 369/1990 Zb., ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť samosprávy alebo podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva tak, že o nich dáva hlasovať.
- (3) Rokovací poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, vyhláškami, nariadeniami a so všeobecne záväznými nariadeniami štátnych orgánov a obce Plechotice.

ČASŤ II.

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

Čl. 2

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta obce najneskôr do 30 dní od vykonania volieb.
- (2) Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci v ktorej bolo zvolené.
- (3) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a až do zloženia sľubu nového starostu vedie doterajší starosta obce.
- (4) Po schválení programu ustanovujúceho zasadnutia informuje poverený člen volebnej komisie obecné zastupiteľstvo o výsledkoch volieb poslancov. Následne zložia novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva a starosta do rúk predsedajúceho sľub v súlade s ustanovením § 13 ods. 2 a § 26 zákona č. 369/1990 Zb. a po jeho zložení odovzdá predsedajúci vedenie zasadania novozvolenému starostovi. Novozvolený starosta prevezme od doterajšieho starostu insígnie a ujme sa vedenia rokovania.

(5) Po slávnostnom príhovore novozvoleného starostu zastupiteľstvo pokračuje v rokovaní podľa schváleného programu.

(6) Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ustanovenia čl. 2 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30 pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Čl. 3

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo sa schádza na plánovaných a neplánovaných zasadnutiach.

(2) Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva vypracuje starosta obce spravidla na začiatku funkčného obdobia nového obecného zastupiteľstva a to pre obdobie do konca daného kalendárneho roka a následne vždy koncom kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok. Plán zasadnutí je vypracovaný tak, aby bola dodržaná požiadavka, aby sa zasadnutie konalo minimálne raz za tri mesiace. Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva berie obecné zastupiteľstvo na vedomie.

(3) Starosta obce môže meniť plán zasadnutí obecného zastupiteľstva a o vykonaných zmenách obecné zastupiteľstvo informuje na jeho zasadnutí, pritom musí byť dodržaná požiadavka aby sa zasadnutie obecného zastupiteľstva či už plánované alebo neplánované konalo minimálne raz za tri mesiace.

(4) Starosta obce môže zvolať zasadnutie obecného zastupiteľstva aj mimo určeného plánu zasadnutí, ak je to potrebné na prerokovanie naliehavých a závažných skutočností a pri slávnostných príležitostiach.

(5) Starosta obce zvolá zasadnutie aj vtedy, ak o to písomne požiada aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva. V takomto prípade starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15 pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Čl. 4

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s ostatnými orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom. Na základe doručených materiálov spracováva aj návrh programu rokovania zastupiteľstva, ktorý je súčasťou pozvánky na zasadnutie zastupiteľstva.

(2) Materiál predkladaný na rokovanie zastupiteľstva musí byť vypracovaný na základe vecne overených a pravdivých informácií, musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ako aj nariadeniami a uzneseniami zastupiteľstva. Materiál na rokovanie

zastupiteľstva obsahuje normatívnu časť, dôvodovú správu a návrh na uznesenie. Za dodržanie týchto podmienok ako aj za obsahovú a formálnu stránku materiálu zodpovedá jeho spracovateľ.

(3) Ak má byť predmetom rokovania obecného zastupiteľstva prejednanie a schválenie nariadenia, predloží sa obecnému zastupiteľstvu jeho návrh, vrátane dopadov na situáciu v obci a stanovenie účinnosti nariadenia.

(4) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, sa zverejní vyvesením na úradnej tabuli v obci alebo iným spôsobom v obci obvyklým a to v lehote najmenej 15 dní pred rokaním obecného zastupiteľstva, na ktorom má byť prerokovaný návrh nariadenia. Za spôsob v obci obvyklým sa považuje zverejnenie vyvesením na úradnej tabuli obce, úradnej tabuli školy a v neodkladných prípadoch aj vyhlásením v obecnom rozhlase.

(5) Návrh nariadenia sa zverejní, v rovnakej lehote, aj na internetovej stránke obce.

(6) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby, právnické osoby ako aj subjekty, ktoré budú musieť podľa navrhovaného nariadenia konať, uplatniť pripomienky k návrhu nariadenia buď v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkami možno v stanovenej lehote navrhnúť úpravu textu, a to doplnením, zmenou, vypustením alebo spresnením pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú relevantne zdôvodnené. (7) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční predkladateľ návrhu nariadenia po porade s príslušnou komisiou obecného zastupiteľstva, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienok, údaje o ich predkladateľovi, a rozhodnutie predkladateľa o pripomienkach spolu s dôvodmi rozhodnutia.

(8) Vyhodnotenie pripomienok predloží predkladateľ návrhu nariadenia poslancom v písomnej forme, najneskôr tri dni pred rokaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

(9) Predkladané návrhy na doplnenie, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu ako aj samotné vyhodnotenia pripomienok nemajú pre obecné zastupiteľstvo záväzný charakter.

(10) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecného zastupiteľstva sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s ich kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.

(11) Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich na zaujatie stanoviska príslušnej komisii obecného zastupiteľstva.

Čl. 5

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Starosta oznámi a zverejní program zasadnutia najmenej tri dni pred dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a v rovnakej lehote aj na internetovej stránke obce.

(2) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia spravidla ako bod číslo 2. Najprv sa hlasuje o bodoch navrhovaného programu a následne o zmene návrhu programu, na ktorý je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(3) Právo predkladať návrhy a zmeny v programe na zastupiteľstve majú iba poslanci obecného zastupiteľstva.

(4) Návrh bodov programu a ich poradie predkladá starosta na základe vlastných návrhov, doporučení jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(5) V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu, ak zmenu programu navrhne poslanec a zastupiteľstvo to nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov odhlasuje. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť predložené písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade schválenia rokovať.

(6) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať. Keďže o tejto otázke sa hlasuje, je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Na nasledujúcom zasadnutí sa prerokuje zostávajúci program, pričom pred jeho uskutočnením sa aplikuje ustanovenie § 12 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.

Čl. 6

Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore a jeho zasadania sú zásadne verejné. Okrem poslancov, členov komisií obecného zastupiteľstva môžu byť na zasadnutie obecného zastupiteľstva prizvané ďalšie osoby, a to zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osôb osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.

(2) Verejnosť sa na zasadnutí držiava na mieste na tom určenom.

(3) Ak sú predmetom rokovania veci a informácie chránené podľa osobitných zákonov (napr. daňové tajomstvo, bankové tajomstvo, osobne údaje FO, PO), môže obecné zastupiteľstvo vyhlásiť, na návrh starostu, časť zasadnutia alebo jednotlivý bod programu za neverejný. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie. Obligatórne nemožno zasadnutie vyhlásiť za neverejné, ak je predmetom rokovania:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

(4) Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Inak zastupiteľstvo nie je uznášaniaschopné. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi, najneskôr však do 3 dní od konania rokovania zastupiteľstva písomne, telefonicky alebo mailom. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

(5) V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom pre začatie rokovania obecného zastupiteľstva, zvolá starosta obce bezodkladne nové zasadnutie. Ak starosta obce bezodkladne nové zasadnutie nezvolá, môžu o zasadnutie požiadať poslanci (aspoň

tretina všetkých). Následne sa aplikuje lehota 15 dní (§12 ods. 3), ktorá plynie od doručenia žiadosti na zvolanie zasadnutia. Ak má klesnúť počet poslancov v priebehu rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, uplatní sa ustanovenie čl. 5 ods. 5.

(6) V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, fakultatívne návrh na voľbu návrhovej a mandátovej komisie, a určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice. Návrhová a mandátová komisia sa podľa potreby volí pre dané zasadnutie z poslancov obecného zastupiteľstva verejne a má spravidla troch členov. Mandátová komisia zodpovedá za uznášaniaschopnosť obecného zastupiteľstva, preto sleduje počet prítomných poslancov počas celého rokovania obecného zastupiteľstva a sčítava počet hlasov pri jednotlivých hlasovaniach. Návrhová komisia predkladá návrhy uznesení obecného zastupiteľstva tak ako vyplynuli z rokovania obecného zastupiteľstva.

(7) Rokovanie zastupiteľstva vedie starosta alebo zástupca starostu obce, resp. poslanec poverený vedením zastupiteľstva. Rokovanie zastupiteľstva sa vedie tak, aby splnilo účel v zmysle schváleného programu.

(8) Pokiaľ je k prerokúvanému bodu programu potrebné stanovisko poradného orgánu zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo môže takéto stanovisko od poradného orgánu vyžiadať, avšak pri svojom rozhodovaní nie je ním právne viazané.

(9) Správy, návrhy a ostatné podnety, ktoré sú zaradené do programu rokovania, predkladá starosta samostatne, resp. ak je poverený vedením zasadnutia poslanec, tak na základe jeho požiadania, prípadne na požiadanie predsedu komisie obecného zastupiteľstva (ak ide o jej správy, alebo návrhy), alebo iný príslušný zodpovedný vedúci zamestnanec organizácie, hlavný kontrolór, poslanec a pod.

(10) Predkladateľ môže stiahnuť z rokovania predložený materiál.

(11) Materiál, ktorý je zahrnutý v prerokovanom návrhu programu rokovania, ktorý už bol zastupiteľstvom schválený, možno stiahnuť z programu rokovania len so súhlasom zastupiteľstva, a to z dôvodov o ktorých musí byť zastupiteľstvo oboznámené.

(12) Predkladateľ stručne uvedie predkladaný materiál a oboznámi zastupiteľstvo sám alebo prostredníctvom kompetentných osôb s jednotlivými stanoviskami poradných orgánov k tomuto materiálu. Po vystúpení predkladateľa, predsedajúci otvorí rozpravu k bodu programu.

(13) Do rozpravy sa prihlasujú poslanci spravidla zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili. Pokiaľ prihlásený rečník nie je pri udelení slova prítomný v rokovacej sále, stráca poradie, a v prípade, že trvá na vystúpení v rozprave, musí sa do rozpravy prihlásiť znova. Občania obce, resp. iné osoby zúčastňujúce sa zasadnutia, okrem člena vlády SR, poslanca NR SR, poslanca VÚC a poslanca EÚ parlamentu, môžu v rozprave k prerokovanému návrhu vystúpiť, a to len so súhlasom predsedajúceho. V prípade potreby obecné zastupiteľstvo o tejto otázke môže hlasovať. V bode "Rôzne alebo Diskusia" táto podmienka neplatí a použijú sa ustanovenia ods. 15.

(14) Ak v súvislosti s prerokúvaným bodom programu, predsedajúci neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva (uvedené sa nevzťahuje na občana), ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak sa vystúpenie poslanca netýka prerokovaného bodu programu, predsedajúci poslancovi odníme slovo.

(15) Ak na rokovaní požiadá o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu vždy umožní vystúpiť.

Predseda júci môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce ale aj inej fyzickej osobe, ktorá je oprávnená podieľať sa na samospráve v danej obci podľa zákona o obecnom zriadení a to v rámci diskusie. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom obce alebo inou fyzickou osobou do diskusie rozhodujú poslanci hlasovaním.

(16) Účastníci zasadnutia sa môžu hlásiť do diskusie po otvorení bodu diskusia až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie. Dĺžka vystúpenia každého diskutujúceho môže byť maximálne desať minút. Resp. obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia s maximálnym počtom minút hlasovaním pred začiatkom diskusie.

(17) Účastníci zasadnutia nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu diskusie, môže mu predseda júci odňať slovo.

(18) Predseda júci ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať každý poslanec. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu.

(19) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. pri uzavieraní manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia mesto a pod.) je starosta, zástupca starostu alebo v zastúpení starostom poverený poslanec oprávnený používať insígnie obce.

Čl. 7

Hlasovanie poslancov

(1) Hlasovanie poslancov je spravidla verejné. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.

(2) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje spravidla zdvihnutím ruky poslanca (resp. prostredníctvom technického zariadenia, ak ho obec má).

(3) Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovania toho ktorého návrhu alebo bodu programu. Predseda júci oznámi začatie hlasovania a pred každým hlasovaním zistí mandátna komisia počet prítomných poslancov. Pred každým hlasovaním predseda júci oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predseda júci nemôže nikomu udeliť slovo.

(4) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.

(5) Výsledky hlasovania vyhlási predseda júci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali. O hlasovaní sa vykoná zápis hlasovania v zápisnici zo zasadnutia.

(6) Obecné zastupiteľstvo môže uznesením rozhodnúť, že o návrhu sa bude rozhodovať tajným hlasovaním. Takéto hlasovanie je možné len v prípadoch odôvodňujúcich tajný spôsob hlasovania. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré sú vydané poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajne hlasovanie. Tajným hlasovaním možno rozhodnúť len o prejedávanom návrhu. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený okrúhrou pečiatkou obce. Hlasovací lístok poslanec vyplní podľa predchádzajúcich pokynov a

vloží ho do určenej schránky. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania (neodovzdanie hlasovacieho lístku, nevyplnení hlasovací lístok a pod.).

(7) V prípade tajného hlasovania zastupiteľstvo zvolí mandátovú komisiu. V prípade tajného hlasovania z dôvodu voľby, zastupiteľstvo zvolí volebnú komisiu. Komisia po vykonaní tajného hlasovania zabezpečí sčítanie odovzdaných hlasovacích lístkov a oznámi počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. O výsledku tajného hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorá je súčasťou zápisnice z rokovania zastupiteľstva.

(8) Pri hlasovaní je poslanec viazaný iba svojim mandátom a hlasuje na základe svojho svedomia a vedomia v súlade so svojim sľubom.

Čl. 8

Faktická poznámka

(1) Každý poslanec má právo v rámci diskusie na faktickú poznámku, po prihlásení sa zdvihnutím ruky a potom, ako mu predsedajúci umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 3 minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne stanovený limit, predsedajúci môže odobrať hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.

(2) Faktickou poznámkou sa nepodávajú návrhy uznesení obecného zastupiteľstva, návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania, návrhy pozmeňujúce alebo doplňujúce.

(3) Po vystúpení poslancov s faktickými poznámkami poskytnie predsedajúci možnosť reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami.

Čl. 9

Procedurálny návrh

(1) Poslanci majú právo podávať zdvihnutím ruky procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania obecného zastupiteľstva s výnimkou hlasovania o veci samej.

(2) Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac dve minúty.

(3) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bez rozpravy.

Čl. 10

Ukončenie zasadania obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo ukončí svoje zasadanie po vyčerpaní programu rokovania.

(2) Rozhodnutie predsedajúceho o ukončení zasadania obecného zastupiteľstva je konečné a nemenné.

Čl. 11

Poriadok v rokovacej miestnosti

- (1) Predsedajúci odoberie slovo diskutujúcemu, ak sa odchyľuje od podstaty prerokúvanej veci, vyzve ho, aby vykonal nápravu. Ak tak nevykoná ani po opakovanej výzve alebo prekročí časový limit 10 minút, predsedajúci mu odoberie slovo.
- (2) Poslanec, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci ho vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, môže predsedajúci vykázat' poslanca až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti.
- (3) Ustanovenie odseku 2 sa použije aj pri neuposlúchnutí výzvy predsedajúceho vystupujúcim občanom. Rovnaký postup sa uplatní v prípade diskutujúcich občanov, ktorým nebolo udelené slovo a ktorí týmto narúšajú priebeh rokovania alebo rušia diskutujúceho, ktorému bolo udelené slovo.
- (4) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojim nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku alebo je pod vplyvom návykovej látky môže ho predsedajúci vykázat' zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.
- (5) Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať zbrane, výbušniny, paralyzujúce prístroje a návykové látky. Voči osobe, ktorá poruší tento zákaz, predsedajúci postupuje podľa odseku 4.
- (6) Proti opatreniam starostu vykonaných podľa odsekov 1 a 4 môže poslanec, ktorého sa opatrenia týkajú podať námietku hneď po ich uložení. O námietke rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie. Občan konajúci podľa odseku 3 a 4 nemá právo uplatnenia námietky.

Čl. 12

Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica.
- (2) V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, členov návrhovej komisie, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
- (3) Do zápisnice sa zapisuje podstatný obsah výpovedí všetkých účastníkov rokovania.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje najneskôr do 10 kalendárnych dní a podpisuje ju starosta a overovatelia zápisnice.
- (5) Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a odovzdá sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva a výsledky hlasovania.
- (6) V prípade, ak zápisnica po vyhotovení a zverejnení obsahuje zjavnú chybu v písaní, v počtoch, alebo inú zrejmu nesprávnosť, ktorá nemá vplyv na obsahovú stránku prijatého rozhodnutia, starosta urobí písomné „oznámenie o oprave chyby“.
- (7) Starosta je povinný „oznámenie o oprave chyby“ doručiť overovateľom zápisnice a oznámenie zverejniť na internetovej stránke obce, ak zápisnica bola zverejnená na tejto stránke. Oznámenie nemá vplyv na platnosť a účinnosť prijatého rozhodnutia.

ČASŤ III.

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Postup pri prijímaní uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

Čl. 13

Uznesenia

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním podľa ustanovenia čl. 7 tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Ak obsah uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí predsedajúci poradie hlasovania.
- (3) V prípade, ak bolo predložených viacero alternatívnych návrhov uznesenia, hlasuje obecné zastupiteľstvo v prvom rade o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jednej z predložených alternatív sa ostatné považujú za neprijaté.
- (4) Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- (5) Uznesenie obecného zastupiteľstva je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- (6) Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže opätovne pozastaviť.
- (7) Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v obci obvyklým do dvoch dní po podpise starostom. Starosta podpisuje uznesenie najneskôr do 10 dní od jeho schválenia.

Čl. 14

Všeobecne záväzné nariadenia obce

- (1) Obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh samosprávy obce alebo na plnenie úloh štátnej správy, ak to ustanoví zákon.
- (2) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje ustanovenie § 6 zákona č. 369/1990 Zb. a primerane ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
- (3) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne a zrozumiteľne, musia obsahovať navrhované znenie ustanovenia s odôvodnením.
- (4) Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé o návrhu nariadenia rokovať a hlasovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- (5) O návrhu nariadenia sa hlasuje podľa pravidiel uvedených v ustanovenia čl. 7 tohto rokovacieho poriadku.
- (6) Ak vyhodnotenie pripomienok nepredloží predkladateľ návrhu nariadenia poslancom v písomnej forme podľa čl. 4 ods. 8 tohto rokovacieho poriadku, majú poslanci právo navrhnúť hlasovanie o vypustení bodu o prerokovaní návrhu nariadenia z programu schôdze.
- (7) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasovala trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov.
- (8) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli

v obci po dobu najmenej na 15 dní. Nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.

(9) V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, môže obecné zastupiteľstvo stanoviť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

(10) Nariadenie môže nadobudnúť účinnosť najskôr dňom jeho platnosti, pričom ešte v ten istý deň musí byť vyhlásené.

(11) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti. Okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým. Starosta podpisuje nariadenie najneskôr do 10 dní od je schválenia.

(12) Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

Čl. 15

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

(1) Úlohy, vyplývajúce z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce vykonáva obecný úrad, obecná rada (ak je zriadená) a komisie obecného zastupiteľstva.

(2) Kontrolu plnenia z uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva starosta obce. O plnení uznesení obecného zastupiteľstva pravidelne podáva správu starosta obce na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva podáva hlavný kontrolór správu o výsledkoch kontroly.

(3) Kontrolu plnenia nariadení obce vykonávajú komisie obecného zastupiteľstva a poslanci obecného zastupiteľstva. Správu o kontrole plnenia nariadení obce podáva komisia a poslanci obecného zastupiteľstva na jeho najbližšom zasadnutí.

ČASŤ IV.

ZMENA MANDÁTU POSLANCA

Čl. 16

(1) Ak mandát poslanca obecného zastupiteľstva zanikne podľa ustanovenia § 25 odsek 2 zákona č. 369/1990 Zb., za poslanca obecného zastupiteľstva postupuje ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva ale nebol zvolený za poslanca obecného zastupiteľstva. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje primerane podľa ustanovenia § 44 odsek 2 a 3 zákona SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.

(2) Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa dozvie, že sa uvoľnil mandát. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva odovzdá starosta osvedčenie o tom, že sa stal poslancom obecného zastupiteľstva. Osvedčenie podpisuje starosta obce.

(3) Náhradník, ktorý sa stal poslancom, skladá poslanceký sľub podľa ustanovenia § 26 zákona č. 369/1990 Zb. jeho prečítaním a podpisom pod text sľubu na zasadnutí, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

ČASŤ V.

VOĽBA KOMISII OBECNEHO ZASTUPITELSTVA

Čl. 17

Úvodné ustanovenia

- (1) Komisie obecného zastupiteľstva sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva. Komisie nie sú výkonnými orgánmi obecného zastupiteľstva a nie sú ani nositeľmi rozhodovacej právomoci.
- (2) Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva určuje obecné zastupiteľstvo. (3) Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo z poslancov a občanov, ak je to možné, na základe odbornosti v závislosti na zameraní činnosti komisie. Návrhy na obsadenie komisií obecného zastupiteľstva môže predložiť obecnému zastupiteľstvu napr. občan.
- (4) Obecné zastupiteľstvo na začiatku svojho funkčného obdobia volí členov stálych komisií obecného zastupiteľstva. Vymedzenie základných úloh týchto komisií vymedzuje štatút obce.
- (5) Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať dočasné komisie na splnenie konkrétnych úloh, ktorých členov volí v priebehu funkčného obdobia poslancov. Zloženie a úlohy dočasných komisií vymedzí obecné zastupiteľstvo v uznesení o ich zriadení.
- (6) Komisie sú uznášaniaschopné, ak na ich zasadnutí je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Uznesenia komisií sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou zúčastnených členov komisie na zasadnutí.
- (7) Zo zasadnutia komisií sa vyhotovujú zápisnice, ktoré podpisuje predseda komisie alebo ten, kto ho zastupuje a členovia komisie. Zápisnice sa odovzdávajú starostovi na archivovanie.

Čl. 18

Návrhy kandidátov

- (1) Návrh na obsadenie komisie obecného zastupiteľstva musí obsahovať najmä:
 - a) meno a priezvisko uchádzača, príp. titul,
 - b) dátum narodenia,
 - c) miesto trvalého pobytu kandidáta,
 - d) názov zamestnania,
 - e) písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou za člena komisie.
- (2) Členstvo v komisií obecného zastupiteľstva sa považuje za zrušené, ak:
 - a) dochádza alebo by mohlo dochádzať k stretu záujmov obce a člena komisie,
 - b) ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin,
 - c) člen komisie vyhlási, že sa vzdáva členstva v komisií.

Čl. 19

Voľby, doplňovanie členov a odvolávanie členov

- (1) Voľby členov komisií sú verejné.
- (2) Za členov komisií sú zvolení tí kandidáti, ktorí vo voľbách získali najväčší počet hlasov v závislosti na počte členov danej komisie.
- (3) Z členov komisie volí obecné zastupiteľstvo predsedu komisie a tajomníka komisie na základe verejnej voľby. Za predsedu a tajomníka komisií sú zvolení tí kandidáti, ktorí vo voľbách získali najväčší počet hlasov.
- (4) Členov komisií, predsedu a tajomníka komisie môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek bez udania dôvodu odvolať. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva o odvolaní člena komisie,

predsedu alebo tajomníka komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

(5) Doplnenie členov komisií a nové voľby predsedu a tajomníka komisie sú tiež verejné a zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.

ČASŤ VI. VOĽBA HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE

Čl. 20 Úvodné ustanovenia

(1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, pričom môže vykonávať kontrolnú činnosť pre viaceré obce.

(2) Kvalifikačným predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra je ukončené minimálne úplné stredoškolské vzdelanie.

(3) Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby na obecnom úrade. Súčasťou prihlášky je aj doklad o vzdelaní, profesijný životopis a údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

(4) Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť a plní úlohy v rozsahu ustanovení § 18d a § 18f zákona č. 369/1990 Zb.

(5) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným. Taktiež sa môže zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.

(6) Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo starostovi.

Čl. 21 Voľba a odvolávanie hlavného kontrolóra obce

(1) Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási obecné zastupiteľstvo na úradnej tabuli a spôsobom v obci obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra.

(2) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.

(3) Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká spôsobom podľa ustanovenia § 18a ods. 8 písm. a), b) alebo d) zákona č. 369/1990 Zb., vyhlási zastupiteľstvo nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.

(4) Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. O odvolaní hlavného kontrolóra obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe návrhu.

ČASŤ VII. INTERPELÁCIA POSLANCOV

Čl. 22

- (1) Poslanci majú právo interpelovať starostu, členov obecnej rady, hlavného kontrolóra, vedúcich právnických osôb založených alebo zriadených obcou a iných obecných zariadení vo veciach výkonu ich práce.
- (2) Interpelácie sa majú týkať takých záležitostí, ktoré patria do právomoci a pôsobnosti obce.
- (3) Všetky interpelácie poslancov vznesené na zasadnutí, musia byť obsiahnuté v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva na ktorom sa poskytla odpoveď.
- (4) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená alebo je nutné vykonať iné opatrenia alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, odpoveď sa musí poslancovi poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva, čo sa uvedie v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (5) Interpelujúci poslanej sa ústne vyjadrí, či odpoveď považuje sa uspokojivú alebo vyžaduje písomnú odpoveď.

ČASŤ VIII. ZASTUPOVANIE STAROSTU

Čl. 23

Zástupca starostu

- (1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu, pričom určí aj rozsah zastupovania v písomnom poverení. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.
- (2) Starosta môže zástupcu starostu bez udania dôvodu kedykoľvek odvolať.
- (3) Zástupca starostu môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva.
- (4) Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia, zástupca starostu plní úlohy starostu v plnom rozsahu, bez ohľadu na rozsah predchádzajúceho poverenia. V takomto prípade zástupca starostu nepreberá mandát zvoleného starostu ale vždy ide o poslanca, ktorý je zo zákona poverený zastupovaním starostu v plnom rozsahu.

ČASŤ IX. ORGANIZAČNÉ – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Čl. 24

- (1) Z priebehu rokovania obecného zastupiteľstva môže byť vyhotovený zvukový a obrazovo - zvukový záznam. Prioritné právo na vytváranie zvukových a obrazovo - zvukových záznamov si vyhradzuje obecný úrad Plechotice. Jednotliví občania obce ako aj ďalšie zúčastnené osoby na rokovaní obecného zastupiteľstva, smú takéto záznamy vyhotovovať, ak to uznajú za vhodné, pričom sú povinné prihliadať na ochranu osobných údajov a nerušiť priebeh zasadnutia.
- (2) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.
- (3) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva ako aj archivovanie materiálov zo zasadnutí.

(4) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.

(5) Pred prvým a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva obecný úrad zabezpečí umiestnenie štátneho znaku, štátnej zástavy a preambuly Ústavy Slovenskej republiky.

ČASŤ X. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 25

(1) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta obce, zamestnanci obce a ďalšie osoby sú povinné sa riadiť týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

(2) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

(3) Tento rokovací poriadok sa nevzťahuje na tú časť rokovania obecného zastupiteľstva, kedy obecné zastupiteľstvo rozhoduje o sťažnostiach, správnych deliktoch, konfliktov záujmov a pod. V týchto veciach sa postupuje podľa platnej právnej úpravy a prípadne aj podľa vnútorných zásad obce.

(4) Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

(5) Rokovací poriadok je k dispozícii občanom obce, orgánom obce a zamestnancom obce.

(6) Vyhotovenie rokovacieho poriadku je v písomnej a elektronickej forme. Ak je to možné, rokovací poriadok sa uverejní aj na internetovej stránke obce.

(7) Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Plechotice dňa 28. februára 2019.

(8) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. marca 2019.

V Plechoticiach dňa 01. marca 2019

.....
starosta obce